OSNOVNA ŠOLA
HORJUL

PROTOKOL RAVNANJA V OŠ HORJUL V ČASU RAZBREMENITVENIH UKREPOV EPIDEMIJE COVID-19

v6

maj 2020

Kazalo vsebine

1. UVOD ... 3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA ... 3
   2.1 Pravna podlaga ... 3
   2.2 Druge podlage ... 3
3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA ... 4
4. IZVAJANJE VIZ DELA ... 4
   4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih šole ... 4
   4.2 Izvajanje VIZ dela v prostorih vrtca ... 4
   4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami ... 4
   4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami ... 4
   4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela ... 4
5. OBSEG VIZ DELA ... 5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN ... 6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA ... 6
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH ... 6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV ... 7
   9.1 Zbirne točke za učence ... 7
   9.2 Vstop v šolo ... 8
   9.3 Gibanje po zavodu ... 9
   9.4 Zračenje prostorov ... 9
   9.5 Preventivni ukrepi v prostorih ... 9
   9.6 Odmori in prehrana ... 10
   9.7 Pisna gradiva in knjižnica ... 11
   9.8 Odhod domov ... 12
   9.9 Čiščenje prostorov ... 12
   9.10 Drugi ukrepi ... 12
   9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja ... 13
   9.12 Zaposleni ... 14
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19 ... 14
11. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI ... 15
12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST ... 16

Priloge ... 17

1. UVOD

Protokol ravnanja v OŠ Horjul v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 (v nadaljevanju: Protokol) so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Horjul.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Zavod ga bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem protokola predstavljajo:

- Okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah v šolskem letu 2019/20 št. 18100-22/2021/1 z dne 29. 4. 2020.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65/20 z dne 8. 5. 2020).

2.2 Druge podlage

Protokol je sprejet tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnic MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020 in 6030-1/2020/43 z dne 28. 5. 2020
- Higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga 2 temu Protokolu)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga 3 temu Protokolu)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).

3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike vzgojno-izobraževalnega (VIZ) procesa: otroke, učence, vzgojitelje, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji itd.).

4. IZVAJANJE VIZ DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih šole

Od predvidoma 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih šole. Od predvidoma 25. 5. 2020 se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih šole. Od predvidoma 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. do 8. r., ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Od predvidoma 1. 6. 2020 se vračajo učenci 4. in 5. razreda, od 3. 6. 2020 pa tudi učenci 6., 7. in 8. razreda.

4.2 Izvajanje VIZ dela v prostorih vrtca

Od predvidoma 18. 5. 2020 se VIZ delo za vrtčevske otroke izvaja v prostorih vrtca, po potrebi tudi v prostorih šole.

Otroci se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih zavoda.

4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za vse učence se izvaja v prostorih šole.

4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Horjul mora pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih zavoda, od staršev otrok iz točke 4.1 in 4.2 tega Protokola pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka (Priloga 5), kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1 tega Protokola, morajo OŠ Horjul pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole (tj. do petka, 15. 5. 2020), predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članih, ki pomenijo rizično

stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih zavoda.
OŠ Horjul je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1 in 4.2 tega Protokola, dne 10. 5. 2020 s pomočjo šolske in vrtčevske spletne strani in 11. 5. 2020 preko elektronskih sporočil pozvala k oddaji izjav iz te točke; kot tudi k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu, varstvu vozačev in podaljšanem bivanju (rok je sreda, 13. 5. 2020).
Starši učencev od 4. do 8. razreda pošljejo pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka (Priloga 5) do nedelje, 31. 5. 2020, razrednikom, ki pripravijo zbirnik in ga pošljejo do ponedeljka 1. 6. 2020 ravnatelju in dežurnemu zaposlenemu ob vhodu.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti tega protokola se VIZ delo v prostorih zavoda OŠ Horjul izvaja po obveznem in razširjenem programu.
Dodatna strokovna pomoč se izvaja v šoli.

Glede na število prijavljenih (rok do srede, 13. 5. 2020) se izvajajo jutranje varstvo, varstvo vozačev in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

<u>Ne izvajajo se:</u>

- Ekipne in druge športne dejavnosti, pri katerih prihaja do kontakta
- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (pogojno za 9. razred)
- Izleti
- Tabori
- Obogatitvene dejavnosti
- **Govorilne ure (razen na daljavo)**
- **Roditeljski sestanki (razen na daljavo)**
- **Seje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora (prednost imajo videokonference pred klasičnimi sestanki, ki jih lahko ob upoštevanju minimalnih standardov po potrebi izvedemo)**
- **Sestanki aktivov (razen na daljavo)**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov oz. vzgojiteljev in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije LoPolis kot po elektronski pošti ob upoštevanju GDPR.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Delo bo potekalo v normativno določenih oddelkih in skupinah, kot pred razglasitvijo pandemije.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vzgojiteljem priporočamo uporabo maske zlasti ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.
Priporočamo, da vsi zaposleni in starejši od 12 let v objektih zavoda nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa izven matične učilnice. Svetujemo uporabo maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobna oblika zaščite).
Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk, čiščenju in razkuževanju.

Vrtčevski otroci in učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Vsi zaposleni in učenci 9. r. se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo.

Varovalno opremo za zaposlene zagotovi delodajalec.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Skrbi se za zadostno fizično razdaljo.

Učenci v OŠ Horjul so razporejeni v sledeče:

RAZRED/ SKUPINA	UČILNICA/ IGRALNICA	RAZREDNIK/VZGOJITELJ
1. a	1. a	Čadež
1. b	1. b	Potrebuješ
2. a	2. a	Kovač
2. b	2. b	Oblak
3. a	3. a	Glamočak
3. b	3. b	Kužnik Pivk
4. a	4. a	učitelji po urniku

4. b	4. b	učitelji po urniku
5. a	5. a	učitelji po urniku
5. b	5. b	učitelji po urniku
6. a	uč. 8	učitelji po urniku
6. b	uč. 7	učitelji po urniku
7. a	uč. 2	učitelji po urniku
7. b	uč. 5	učitelji po urniku
8. a	uč. 6	učitelji po urniku
8. b	uč. 9	učitelji po urniku
9. a	uč. 3	učitelji po urniku
Čmrlji	čmrlji	Batagelj
Žabice	kresnice	Marolt
Gosenice	Gosenice	Šubic
Kresnice	kresnice	Oblak
Mravlje	mravlje	Popit
Pikapolonice	pikapolonice	Rebolj
Murni	murni	Rožmanec
Čebele	čebele	T. Janša
Metulji	metulji	Kušar

Jutranje varstvo se organizira za učence 1. razredov. Učenci 2. do 5. razreda se zjutraj lahko pridružijo skupini jutranjega varstva, a jo ob 7.00 zapustijo in se odpravijo v skupino jutranjega varstva vozačev (JVV), kjer počakajo do začetka pouka.

Izvaja se vse izbirne predmete, pri katerih so učenci v mešanih skupinah po veljavnem urniku izpred razglasitve epidemije.

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1 Zbirne točke za učence

Priporočamo peš hojo, kolesarjenje za učence, ki imajo kolesarski izpit, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Šolski prevozi prvi teden ne bodo organizirani, nato pa se bomo tedensko odločali v dogovorom z organizatorjem prevozov, tj. Občino Horjul.

Za organizacijo prevoza veljajo posebna navodila.

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo oz. vrtec, ki so vidno označene.

9.2 Vstop v šolo

V zavod otroci vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Vhod nadzoruje dežurni zaposleni zavoda. Vrata v omenjenih urah in naslednjih dveh odstavkov so odprta, da se čim manjkrat dotaknemo kljuke.

Vstop v vrtec je mogoč od 5.45 do 9.00. Nadalje je vrtec zaklenjen od 9.00 do 12.00.

Vstop v šolo je mogoč od 6.00 do 7.40, nato se vrata zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 8.10, ko vstopijo v šolo ostali učenci na ustrezni razdalji. Nadalje je šola zaklenjena od 8.30 do 11.55.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi glavni vhod šole.

Vstop v zavod je dovoljen izključno otrokom in zaposlenim.

Učenci predmetne stopnje, tj. od 6. do 9. razreda se po prihodu v šolo odpravijo v matično učilnico.

Starši v vrtec vstopajo, ko pripeljejo oz. odpeljejo otroka, in sicer z masko, ki so si jo dolžne priskrbeti sami, in si ob vstopu razkužijo roke. V garderobi se lahko hkrati zadržujejo največ 3 starši oz. spremljevalci otroka.
Za nemoten potek pri oddaji in prevzemu otrok skrbi dežurna oseba.
Svetujemo, da naj otroka pripelje v vrtec odrasla oseba iz istega gospodinjstva.

Večji otroci naj prihajajo v vrtec tako, da se v garderobi sami preobujejo, slečejo vrhnje oblačilo in si umijejo roke z milom in vodo. Priporočamo, da si predšolski otroci ne razkužujejo rok.
Rezervna oblačila naj prinesejo s seboj kot običajno. S seboj naj imajo tudi plastično vrečko, v katero lahko damo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5–2 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Vstopajoči odrasli si roke razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci si umijejo roke potem, ko odložijo garderobo, in sicer pred vstopom v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v šolo in v vrtec in iz njiju izstopajo izključno skozi službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo.

9.3 Gibanje po zavodu

Otroci se po zavodu gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, igralnice, hodnike in druge prostore zavoda.

Otroci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico oz. igralnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Otroci posamične matične učilnice oz. igralnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore, ki so matični učilnici najbližje.

9.4 Zračenje prostorov

Vrata prostorov so odprta do začetka pouka zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj oz. vzgojitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj oz. vzgojitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamičen matičen prostor, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači prostor tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri – med vsakim odmorom – učitelj oz. vzgojitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5 Preventivni ukrepi v prostorih

V učilnicah in igralnicah so:
- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70–80%).

Učenci v učilnicah sedijo zadostni medsebojni razdalji. Sedijo tako, da niso obrnjeni drug proti drugemu. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico oz. igralnico si otroci umijejo roke.

Ob odhodu domov si otroci umijejo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. (Izjemoma je učencem 9. razreda ob navzočnosti učitelja dovoljena uporaba računalniške učilnice za izdelavo biltena.) Pri predmetih naravoslovje, kemija, biologija in fizika učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.
Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici …). Vrtčevske otroke in učence prve triade dodatno usmerja učitelj oz. vzgojitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za 1.–5. razred. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike ..., ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le-te.

Učenci šestih, sedmih, osmih in devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja oz. vzgojitelja – naj dejavnosti v vrtcu in pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici zavoda. Učitelj oz. vzgojitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Tudi pri aktivnostih na prostem mora učitelj oz. vzgojitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5–2 m. Izvajanje aktivnosti ali drugih dejavnosti, ki vključuje uporabo igral na otroškem igrišču, naj se uporablja le, če gre za igrala, ki so namenjena zgolj uporabi zavoda in do njih ne dostopajo zunanji uporabniki.

Izvajanje telesne vzgoje v zaprtih prostorih do nadaljnjega odsvetujemo.

Pri glasbeni umetnosti smiselno upoštevamo priporočila za glasbene šole (Priloga 6).

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:
- dodatna oblačila – ker se prostore veliko zrači;
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Otroški ležalniki naj bodo razporejeni na največji možni razdalji. Priporočamo razdaljo 1,5–2 m (razdalja od ust do ust). Vsak otrok naj uporablja vedno isti ležalnik.

9.6 Odmori in prehrana

Med odmori otroci ostajajo v matični učilnici oz. igralnici. Enako velja za odmor, ko poteka malica. Otroci prostorov med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori

ustrezno zračijo. Vrata naj otroci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo papirnate brisače. V toaletnih prostorih naj bo vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

Pred in po obrokih si otroci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

Hrano v vrtcu kuharsko osebje pred morebitno kontaminacijo zaščiti s folijo/pokrovom/ pokrovko in ob dogovorjeni uri dostavi pred vhod v igralnico; vzgojitelj razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli (vzgojitelj si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom). Otroci naj sami ne segajo po živilih.
Vzgojitelj si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke.
Pred in po hranjenju vzgojitelj obriše mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Pripravi tudi pogrinjek iz papirnate brisačke.

Malica v šoli je organizirana skladno z zmožnostmi in ob upoštevanju, da se skupine ne smejo srečevati. Hrano kuharsko osebje pred morebitno kontaminacijo zaščiti s folijo/pokrovom/ pokrovko in ob dogovorjeni uri dostavi pred vhod v učilnico (priporočeno je, da je pripravljena enoporcijsko). Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.
Hrano pri malici razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico čistilka oz. kuhinjsko osebje. Prav tako popackane slinčke.

Smiselno enako velja za dostavo kosila in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času, namenjenemu za kosilo – velja za vrtec.

9.7 Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-CoV-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material – npr. kartonske škatle, les, tekstil ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8 Odhod domov

Otroci odhajajo domov posamično oz. tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2 m.
Šola za učence ob odhodu domov zagotovi dežurno osebje, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.
Uro odhod otroka iz vrtca starši najavijo zjutraj, ob prihodu. Vzgojitelj bo otroka ob dogovorjeni uri pripravil v igralnici. Dežurni zaposleni bo nadzoroval število staršev, ki bodo hkrati v stavbi (do 3). Starši boste potrkali na vrata igralnice, prevzeli otroka, se odpravili v garderobo in čim hitreje zapustili vrtec.

9.9 Čiščenje prostorov

Zavod zagotavlja, da so šolski in vrtčevski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, vsaj dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje zavod zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj 5× dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

V vrtcu in šoli je dopoldan na voljo ena čistilka, ki skrbi za sprotno čiščenje in razkuževanje.

Čistilke praznijo koše za smeti 2× dnevno. Pred učilnice oz. igralnice jih pripravijo učitelji oz. vzgojitelji.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Za čiščenje in razkuževanje prostorov se upošteva navodila NIJZ (Priloga 1).

9.10 Drugi ukrepi

Šola bo v dveh dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsakih 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

Otroci ne prinašajo predmetov (igrač, knjig …) od doma.
Ninice, dude in podobno je treba shraniti za posameznega otroka za čas med spanjem.

V skupinah se uporabljajo samo pralne igrače. Igrače se med skupinami ne delijo.
Igrače peremo v skladu z navodili proizvajalca, če je mogoče, pri najvišji temperaturi in potrebno jih je dobro posušiti.

Med epidemijo ne uporabljamo plišastih igrač.

Odsvetujemo uporabo materialov, kot so kinetični pesek, glina, koruza, riž itd. in vse igrače, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti. Igrače se perejo najmanj enkrat na dan.

Previjanje poteka v treh fazah: priprava, menjava in čiščenje. Menjava plenic poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pomembno je tudi upoštevati, da si mora oseba, ki menja plenico, roke umiti oz. razkužiti trikrat: preden začne, po menjavi plenice in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize. V času epidemije svetujemo čiščenje in razkuževanje vseh površin, ki so bile v stiku z izločki otroka.

9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

V času izvajanja po tega Protokola:

- so zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica organizirani za vrtčevske otroke in vse učence od 1. do 9. razreda.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje – po potrebi razkuževanje – površin in pultov. Osebje o razkuževanju vodi evidenco (Priloga 4).

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici učenci sedijo po omizjih znotraj oddelka, a ne z obrazom drug proti drugemu. Za nadzor so odgovorni učitelji določnega razreda. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti. Za to poskrbi čistilka.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2× dnevno oz. po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.
Z razporedom seznani učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo fizično distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo (če to ni res nujno), svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti in videokonferenci.

Avtomat za napitke se uporablja, a ga vsak zaposleni pred uporabo razkuži s papirnato brisačko in razkužilom.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor otrok v vrtcu zboli, ga vzgojitelj napoti v kabinet pri pisarni pomočnice ravnatelja, kjer v njeni prisotnosti počaka na starše, ki ga prevzamejo po predhodnem klicu, ki ga opravi pomočnica ravnatelja. Če je možno, tak otrok ta čas nosi zaščitno masko.

V kolikor učenec v šoli zboli, ga učitelj napoti v predprostor pred tajništvom in obvesti tajnico. Tajnica pokliče starši in skupaj z učencem počaka nanje. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

V kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19, so starši dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli zaposleni, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s COVID-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov. Vir: NIJZ

11. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola (etanol, izopropanol) v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potreben ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja …).

12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta protokol je sprejel ravnatelj OŠ Horjul. Protokol prične veljati 12. 5. 2020, naslednji dan po posodobitvi pa tudi dopolnitve. Velja in uporablja se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe tega protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Horjul, 12. 5. 2020
Št.: 007-1/2020-3

Aleksander Gube, ravnatelj

ŽIG



Nazadnje posodobljeno 29. 5. 2020

Priloge

Priloga 1: Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času epidemije COVID-19

Priporočila so namenjena za čiščenje in razkuževanje prostorov (npr. pisarn, uradov, pošt, trgovin itd.).
Pred začetkom čiščenja se zaščitimo z ustrezno **osebno varovalno opremo (OVO):**

- kirurška maska
- plastični predpasnik za enkratno uporabo preko delovne obleke (halje)
- rokavice

Masko in rokavice po potrebi oz. približno na 2 do 3 ure zamenjamo. Pred uporabo in po odstranitvi rokavic in maske si je treba temeljito umiti ali razkužiti roke.

Kako se pravilno nadene in sname masko in rokavice, je prikazano **na naslednji povezavi**. Pravilna namestitev in odstranitev zaščitne maske (pdf), dostopno na naslednji povezavi.

Prostor najprej dobro prezračimo (najmanj 1 uro), nato površine prostorov očistimo in po tem še razkužimo. Pri uporabi čistilnih in razkužilnih sredstev upoštevamo navodila proizvajalca.

1. ČIŠČENJE

Za čiščenje površin uporabimo vodo in čistilna sredstva, ki jih običajno uporabljamo. Pripomočki in oprema za čiščenje sanitarnih prostorov naj bodo ločeni. Čistimo vedno od najmanj onesnaženih površin proti bolj onesnaženim površinam. Prostor tudi med čiščenjem zračimo (odprta okna).

2. RAZKUŽEVANJE

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1 % raztopino natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Še posebej skrbno razkužimo površine, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr. kljuke, pulti, okenske police, ročaji, držala ograj, stikala, straniščna školjka, potezna vrvica oziroma gumb za splakovanje straniščа, pipe umivalnikov, stene dvigal in majhnih prostorov (npr. za kopirni stroj), tipkovnice, slušalke, svinčniki za souporabo za stranke ipd.).

Pripravki natrijevega hipoklorita (npr. varikine) so v prosti prodaji v različnih koncentracijah, največkrat kot 4% ali 5% raztopine.

Glede na to, kolikšne površine bomo razkuževali, pripravimo ustrezno količino raztopine za razkuževanje (npr. 1 liter, 2 litra, 10 litrov…).

V spodnjih dveh tabelah so podane potrebne količine natrijevega hipoklorita (npr. varikine) in vode za pripravo različnih količin raztopine za razkuževanje.

a. **Priprava raztopine za razkuževanje iz koncentrata natrijevega hipoklorita (varikine), ki vsebuje 4 % natrijevega hipoklorita:**

Količina pripravljene raztopine za razkuževanje	Količina **4 %** koncentrata natrijevega hipoklorita (varikine)	Količina vode
1 liter	25 mililtrov*	0,975 litra
2 litra	50 mililtrov	1,95 litra
5 litrov	125 mililitrov	4,875 litra
10 litrov	250 mililitrov	9,75 litrov

b. **Priprava raztopine za razkuževanje iz koncentrata natrijevega hipoklorita (varikine), ki vsebuje 5 % natrijevega hipoklorita**

Količina pripravljene raztopine za razkuževanje	Količina **5 %** koncentrata natrijevega hipoklorita (varikine)	Količina vode
1 liter	20 mililitrov	0,98 litra
2 litra	40 mililitrov	1,96 litra
5 litrov	100 mililitrov (1 deciliter)	4,9 litrov
10 litrov	200 mililitrov (2 decilitra)	9,8 litrov

*Čajna žlička: 5 mililitrov, jušna žlica: 15 mililitrov

Dva praktična primera priprave raztopine za razkuževanje s 4 % natrijevim hipokloritom (varikino):

- Priprava **1 litra** raztopine za razkuževanje:

v posodo nalijemo pol litra vode, dodamo 5 čajnih žličk varikine, nato dodamo še manjkajočo količino vode do enega litra (to je 5 čajnih žličk vode manj, kot pol litra). Premešamo.

- Priprava **10 litrov** raztopine za razkuževanje:

v 10 litrsko posodo z oznakami za količino nalijemo vodo približno do polovice, nato vlijemo četrt litra varikine ter dopolnimo z vodo do oznake za 10 litrov. Premešamo.

Svetujemo, da za dnevno uporabo pripravite vsak dan svežo raztopino za razkuževanje (0,1 % raztopino natrijevega hipoklorita) in da koncentrat natrijevega hipoklorita (npr. varikino) po uporabi vedno dobro zaprete.

Za občutljive površine lahko namesto natrijevega hipoklorita (varikine) uporabimo razkužilo, ki vsebuje 70 do 80% etanol. Natrijev hipoklorit (do 5%, varikina) in razkužila, ki vsebujejo etanol, so dostopna v prosti prodaji.

3. RAVNANJE Z ODPADKI

Po končanem čiščenju in razkuževanju osebno varovalno opremo (OVO) pravilno snamemo. OVO ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo) je treba odložiti v plastično vrečo za odpadke in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreč ne tlačimo in se odpadkov po odlaganju v vrečo ne dotikamo več. To vrečo nato namestimo v drugo plastično vrečo za odpadke in tudi to tesno zavežemo ter je ne odpiramo več. Vrečo je treba hraniti ločeno od ostalih odpadkov vsaj 72 ur, preden jo odložimo v zunanji zabojnik za mešane komunalne odpadke (preostanek odpadkov).

Navodila za pripravo razkužila (pdf), dostopno na naslednji povezavi.
Datum objave: 24. 2. 2020 **Datum zadnje posodobitve:** 15. 4. 2020

Priloga 2: Sklep RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Razširjen strokovni kolegij za medicino dela, prometa in športa

Številka: 10-1/2020
Datum: 5.5.2020
Zadeva: Povzetek zapisnikov 6 in 9. korespondenčne seje –RSK za MDPŠ

MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Štefanova 5
1000 LJUBLJANA

Povabljeni k sodelovanju: prim. prof. dr. Marjan Bilban, izr. prof. dr. Metoda Dodič Fikfak, izr. prof. dr. Alenka Franko, asist. dr. Alenka Škerjanc, dr. Tihomir Ratkajec

Predlagani dnevni red:

Dopis NIJZ MZ številka: 1812-741/2020-2 (326) z dne 23. 4. 2020
Opredelitev zdravstvenih omejitev za pedagoške delavce

Opredelitev zdravstvenih omejitev za učitelje in vzgojitelje, ki zaradi zdravstvene ogroženosti za težji potek oz. neugoden izid bolezni Covid 19 ne morejo delati v vrtcih in pri pouku s predšolskimi otroci, učenci in dijaki.

Sklep:
RSK za MDPŠ je 27. 3. 2020 na 6. korespondenčni seji RSK za MDPŠ sprejel stališče, ki ga je podprlo tudi Združenje pneumologov dne 26.3.2020 in Združenje za medicino dela, prometa in športa dne 27. 03. 2020 o tem, katere delavce se lahko izključi iz proizvodnje, kjer niso izpolnjeni protiepidemski pogoji.
Enako mnenje velja tudi za delavce v vrtcih, ki neposredno delajo z otroci, vzgojitelje, učitelje na osnovnih in srednjih šolah:

- nosečnice*,
- delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravilih,
- delavci z malignim obolenjem na sistemski terapiji raka (kemo-, imuno-, tarčna terapija),
- delavci po presaditvi organov/tkiv, ki prejemajo imunosupresivno terapijo
- delavci z neurejeno sladkorno boleznijo,
- delavci s kronično pljučno boleznijo , ki so bili ali so še na katerikoli vrsti sistemske protivnetne ali imunosupresivne (vključno z biološko terapijo) terapije v zadnjem letu ali ki imajo pogosta recidivna vnetja zaradi okužb (kot pri KOPB, bronhiektazijah, astmi

* Nosečnost kot KI ni v nasprotju s prejšnjim mnenjem RSK za MDPŠ, ko je bilo zapisano, da nosečnost ni KI za delo z **zdravimi** otroci. Nosečnost pa je KI, ko niso izpolnjeni protiepidemijski pogoji.

1

pljučni fibrozi, sistemskih avtoimunskih boleznih na dihalih, pljučnem raku, imunskih pomanjkljivostih),

- delavci z visokim in neurejenim krvnim tlakom,
- delavci s težjimi duševnimi in vedenjskimi motnjami,
- delavci z drugimi težjimi kroničnimi boleznimi po presoji spec. MDPŠ in glede na oceno tveganja,
- delavci stari nad 65 let

O umiku iz delovnega mesta zaradi zdravstevnih razlogov odloča zdravnik specialist medicine dela, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

Predsednik RSK
prim. prof. dr. Marjan Bilban, dr. med.
spec. MDPŠ

2

Priloga 3: Sklep RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije z dne 30. 4. 2020

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Razširjen strokovni kolegij za pediatrijo

PEDIATRIČNA KLINIKA
BOHORIČEVA 20, LJUBLJANA
Telefon: 01 522 38 01
FAKS: 01 522 93 57
e-mail: alenka.lipovec@kclj.si
Predsednica: izred. prof. dr. Nataša Bratina, dr. med.

Številka: 8. korespondenčna seja 2020
Datum: 30. april 2020, ob 13h

Zadeva: **8. korespondenčna seja v letu 2020**
Zveza: **Opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času sproščanja ukrepov glede epidemije SARS – 2 – CoV (obisk vrtcev, šolskega pouka, izvedba mature in priprava na maturo)**

Na RSK se je obrnilo NIJZ (prim. Polonca Truden Dobrin, dr. med.) s predlogom, da se RSK za pediatrijo opredeli do zdravstvenih omejitev za otroke in dijake in v času sproščanja ukrepov glede epidemije SARS – 2 – CoV (obisk vrtcev, šolskega pouka izvedba mature in priprava na maturo)

Sklepi RSK – zdravstvene omejitve za otroke in dijake v času sproščanja ukrepov glede epidemije SARS – 2 – CoV (obisk vrtcev, šolskega pouka, izvedba mature in priprava na maturo).

RSK za pediatrijo je v sodelovanju s predstojniki Služb in Kliničnih oddelkov Pediatrične klinika pripravil seznam tistih otrok in dijakov, ki bi potrebovali posebno zaščito in prilagoditev za čas obiska vrtca, oziroma šolskega pouka ter priprav in izvedbe mature:

Za področje nevrologije:

- Bolniki s trdovratnimi epilepsijami
- Bolniki z demielinizirajočimi obolenji
- Bolniki z živčno-mišičnimi obolenji
- Bolniki z nevrodegenerativnimi obolenji
- Bolniki z nevrogenetskimi okvarami OŽS
- Otroci s cerebralno paralizo 3-5 stopnje

Za področje gastroenterologije:

- Bolniki na imunosupresivni terapiji: bolniki po transplantaciji jeter in bolniki s kroničnimi vnetnimi črevesnimi boleznimi in avtoimunimi boleznimi jeter, ki prejemajo tako terapijo.

Za področje nefrologije:

- KLB GR IV in več
- Bolniki na hemodializi
- Bolniki na peritonealni dializi
- Transplantirani bolniki
- Bolniki z nefrotskim/nefritičnim sindromom, ki so zdravljeni s KS ali drugimi imunosupresivi
- Bolniki z nefrotskim sindromov/nefritičnim sindromom, ki ni odziven na terapijo, tudi če niso na imunosupresivni terapiji
- Bolniki s HUS na vzdrževalnem zdravljenju z eculizumabom
- Bolniki, ki imajo zaradi zdravljenja z Rituximabom zavoro CD19 celic

Za področje kardiologije:

- enojni prekat (HLHS, trikuspidna atrezija, dvojni vtok v levi prekat),
- pljučna hipertenzija,
- nepopravljene prirojene kompleksne srčne napake
- bolniki po transplantaciji srca
- bolniki s simptomatskim srčnim popuščanjem

Za področje pulmologije:

- Bolniki z astmo, ki sodijo v kategorijo GINA stopnja 3 ali več. Te bolniki za vzdrževanje stabilnega stanja in preprečevanja poslabšanja astme potrebujejo redno terapijo s/z:
    a. srednjimi odmerki inhalacijskih glukortikoidov (IGK) ali
    b. kombinacijo zmernega odmerka IGK z dolgodelujočim bronhodilatatorjem ali kombinacijo zmernega odmerka IGK in antagonista antilevkotrienskih receptorjev (ALTR) ali
    c. nizek odmerek sistemskega glukokortikoida ali
    d. zdravljenje z biološkimi zdravili.
- Bolniki z redkimi kroničnimi boleznimi dihal kot so:
    a. cistična fibroza,
    b. primarna ciliarna diskinezija,
    c. obliterantni bronhiolitis,
    d. nevroendokrina hiperplazija otroške dobe, e. intersticijske bolezni dihal.

- Bolniki s potrebo po stalnem dodatku kisika v vdihanem zraku.
- Bolniki s potrebo po zdravljenju z visokim pretokom kisika ali uporabo aparata za zagotavljanaje stalnega pozitivnega tlaka v dihalnih poteh (CPAP).
- Bolniki s potrebo po kronični invazivni ali neinvazivni ventilaciji na domu.
- Bolniki s traheostomo.
- Bolniki z živčno-mišičnimi obolenji in oslabljeno pljučno funkcijo.
- Bolniki z motnjami požiranja in posledičnim kroničnim aspiracijskim sindromom.

Področje revmatologije/imunologije

- Bolniki s težko primarno imunsko pomanjkljivostjo

- Otroci in mladostniki, ki prejemajo terapijo z visokimi odmerki kortikosteroidov (odmerek višji od 0.5 mg na kg TT/dan) več kot 14 dni

- Otroci, ki prejemajo visoke odmerke konvencionalnih imunosupresijskih zdravil (npr. MMF, ciklofosfamid, takrolimus), večtirno imunosupresijsko zdravljenje ali kombinacijo imunosupresijske in biološke terapije

- Otroci in mladostniki, ki prejemajo biološko terapijo usmerjeno proti T ali B celicam (npr. abatacept, rituximab), ali biološko terapijo usmerjeno proti delovanju komplementa (npr. ekulizumab)

- Otroci in mladostniki po transplantaciji krvotvornih matičnih celic, ki prejemajo imunosupresijsko terapijo in otroci po transplantaciji krvotvornih matičnih celic brez imunosupresijske terapije pri katerih je od transplantacije manj kot leto dni

Hemato onkološko področje:

- Otroci/mladostniki z maligno boleznijo na kemoterapevtskem zdravljenju / obsevalnem zdravljenju ali manj kot pol leta po navedenem zdravljenju
- Otroci/mladostniki z nemaligno neoplazmo (npr. LGG...) na kemoterapevtskem zdravljenju / obsevalnem zdravljenju ali manj kot pol leta po navedenem zdravljenju
- Otroci/mladostniki po tranplantaciji krvotvornih matičnih celic, ki prejemajo imunosupresivno terapijo in otroci po transplantaciji krvotvornih matičnih celic brez imunosupresivne terapije pri katerih je od transplantacije manj kot leto dni
- Otroci/mladostniki, ki zaradi različnih hematoloških obolenj prejemajo kortikosteroide ali drugo imunosupresivno terapijo
- Otroci/mladostniki, ki imajo okvaro organov iz naslova posledic zdravljenja v obsegu, ki ga opredeljujejo druga subspecialna področja (nefropatija, kardiomiopatija, okvara pljuč...)
- Otroci/mladostniki, ki prejemajo terapijo z ekulizumabom (PNH kot ključna indikacija v hematologiji)
- Otroci/mladostniki, ki prejemajo terapijo z imunomodulatorji, kot je interferon
- Otroci/mladostniki po splenektomiji ali funkcionalno asplenijo
- Otroci/mladostniki, ki prejemajo biološka oz tarčna zdravila (večinoma že zajeti v skupini otrok z maligno boleznijo oz neoplazmo)

Otroci iz prvih treh kategorij tudi sicer ne obiskujejo rednega pouka.

Endokrinologija, diabetes in bolezni presnove:

- Otrok s hipokorticizmom
- Otroci s težkimi prirojenimi boleznimi presnove
- Otroci s kompleksnimi genetskimi sindromi, ki vključujejo tudi težko imunsko pomanjkljivost

1. **Sklep: RSK za pediatrijo predlaga, da se te omejitve upoštevajo pri pripravi in izvedbi vrnitve otrok in dijakov v vrtce, šole ter posebej za čas priprave in izvedbe mature 2020.**



izred. prof. dr. Nataša Bratina, dr. med
Predsednica RSK za pediatrijo

Priloga 4: Obrazec razkuževanja

EVIDENČNI LIST

Obrazec razkuževanja Leto: …….

Datum	Mesto razkuževanja	Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:
Vpiše se vsako razkuževanje v kuhinji, kadar ni možno opraviti čiščenja.

Priloga 5

IZJAVA STARŠEV PRED VSTOPOM OTROKA V ŠOLO/VRTEC
ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja COVID-19

Moj otrok _____ (ime in priimek otroka)

1. v zadnjih 14 dneh ni imel kateregakoli od naslednjih simptomov/znakov: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska oz. je bil v tem obdobju zdrav;
2. v zadnjih 14 dneh ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.
3. Če se bodo pri mojem otroku pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), bo otrok ostal doma.

Kraj in datum: _____
Podpis: _____

Če vaš otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika. V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.

Priporočamo vam, da otrok omeji stike s starejšimi (npr. s starimi starši) in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težek potek bolezni. Druženje otrok namreč poveča tveganje za okužbo otroka.

Osnovne informacije o COVID-19
Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: *https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov*.

Priloga 6

SPECIFIČNA PRIPOROČILA

Pouk lahko poteka za vsa glasbila, kjer je možno upoštevati ukrepe in zaradi povečanega sproščanja izdihanega zraka ne obstaja večje tveganje za okužbo zaradi kapljic in aerosolov (problem predstavlja npr. petje več pevcev skupaj, kjer ni ustrezne medsebojne razdalje; pri glasnem petju tudi intenzivneje pršimo kapljice; morda tudi pihala, trobila). V primeru dvoma, se posvetujte s specialistom medicine dela, ki pozna delovne procese glasbenikov.

Pri pouku pihal, trobila in petja zaradi povečanega (forsiranega) sproščanja (emisije) izdihanega zraka obstaja večje tveganje za okužbo zaradi kapljic in aerosolov. Priporočamo, da se pouk izvaja le posamezno. Priporočena razdalja med osebami je tri (3) metre, za večjo varnost je možna uporaba pregrad iz pleksi stekla. Pri pouku pihal in trobil ter petja je treba upoštevati tudi položaj in gibanje oseb v prostoru pri spoštovanju priporočene medsebojne razdalje. Dotikanja tujih instrumentov se je treba izogibati, kolikor je mogoče (brez izmenjave instrumentov, preizkušanja ipd.). Če so takšni dotiki nujno potrebni (npr. pri uglaševanju godalnih instrumentov), je treba nositi rokavice za enkratno uporabo, ki jih je treba odstraniti po vsakem stiku ali pa si razkužiti roke pred in po uglaševanju. Če učenci pridejo v stik s svojo slino - npr. pri čiščenju glasbila - je treba roke takoj umiti ali razkužiti.

Pri pihalih je treba zbirati kondenzirano tekočino. Rabljene robčke za enkratno uporabo je treba odlagati v vreče za smeti. Tekstilne krpe je treba po uporabi ustrezno oprati. Šolska glasbila, ki jih uporabljajo učenci eden za drugim oz. skupaj s profesorjem, naj se po menjavi učenca razkužijo. Svetujemo, da vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipke) po uporabi razkužite.

Glasbila čistite in razkužite v skladu z navodili proizvajalcev, v pomoč so vam lahko tudi navodila ameriške zveze za srednje šole, dostopna na naslednji povezavi: https://www.nfhs.org/articles/covid-19-instrument-cleaning-guidelines/

Za izvajanje predmetov/vsebin povezanih z glasbo in gibanjem priporočamo razdaljo med osebami 3 metre in 15 m2 prostora na osebo.

Učenec in profesor naj si pred in po pouku umijeta ali razkužita roke. Po vsaki učni uri je treba predvideti premor. Ta služi za umivanje rok in zapuščanje prostora ter prezračevanje prostora in razkuževanje. Priporočamo, da učilnice prezračite po vsaki učni uri vsaj 5 minut.

Odsvetujemo pouk za orkester in zbor ter javne nastope ali predstavitve instrumentov.